

KONINKLIJK BESLUIT VAN 29 JUNI 2018 HOUDENDE BEZOLDIGINGSREGELING VAN HET OPERATIONEEL PERSONEEL VAN DE CIVIELE BESCHERMING. (B.S. 19.07.2018)

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, artikel 156;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 mei 1966 houdende bijzondere regelen inzake reiskosten voor de instructeurs van de civiele bescherming;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 maart 1999 tot regeling van de toekenning van een toelage voor bijkomende prestaties aan het personeel van de Civiele Bescherming dat tewerkgesteld is in continuïteitsdienst;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 september 2008 tot regeling van de toekenning van een forfaitaire toelage aan de personeelsleden van de Algemene Directie van de Civiele Veiligheid tijdens operationele opdrachten in het buitenland.

Gelet op het ministerieel besluit van 15 februari 1961 betreffende de prestaties uitgevoerd door de niet-voltijds tewerkgestelde agenten die als vrijwillige bijkomende prestaties beschouwd worden;

Gelet op het ministerieel besluit van 31 juli 1969 houdende toekenning van een toelage voor onregelmatige prestaties aan het personeel van de permanente eenheden van de Civiele Bescherming die tot vierentwintig-urendienst gehouden zijn;

Gelet op het ministerieel besluit van 4 mei 1999 tot toekenning van bepaalde toelagen aan het personeel dat titularis is van operationele graden bij de Civiele Bescherming;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 20 en 27 oktober 2017 en 9 en 23 januari 2018;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Ambtenarenzaken van 22 november 2017;

Gelet op het besluit van de Ministerraad van 4 april 2018 waarbij wordt voorbijgegaan aan de niet-akkoordbevinding van de Minister van Begroting;

Gelet op de protocollen nr. 2017/04 van 26 januari 2018 en nr 2018/02 van 18 mei 2018 van het sectorcomité V - Binnenlandse Zaken;

Gelet op de vrijstelling van een impactanalyse op basis van artikel 8, § 1, 4°, van de wet van 15 december 2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging;

Gelet op advies 63.327/2 van de Raad van State, gegeven op 28 mei 2018, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Binnenlandse Zaken en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

BOEK 1. - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit verstaat men onder:

- 1° de minister: de minister bevoegd voor Binnenlandse Zaken;
- 2° de wet van 15 mei 2007: de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid;
- 3° de operationele eenheid: de operationele eenheid van de Civiele Bescherming, vermeld in artikel 153 van de wet van 15 mei 2007;
- 4° de Voorzitter: de Voorzitter van het Directiecomité van de FOD Binnenlandse Zaken;
- 5° de Directeur-generaal: de directeur-generaal van de Algemene Directie Civiele Veiligheid van de FOD Binnenlandse Zaken;
- 6° het operationeel personeel: het personeel van de Civiele Bescherming dat belast is met operationele taken als beroepspersoneelslid of als vrijwillig personeelslid;
- 7° het beroepspersoneelslid: het beroepslid van de Civiele Bescherming als vermeld in artikel 155, tweede lid, van de wet van 15 mei 2007;
- 8° het vrijwillig personeelslid: het vrijwillig lid van de Civiele Bescherming als vermeld in artikel 155, derde lid, van de wet van 15 mei 2007;
- 9° het personeelslid: de persoon die deel uitmaakt van het operationeel personeel van de Civiele Bescherming, ongeacht of hij/zij beroepspersoneelslid of vrijwillig personeelslid is;
- 10° de buitenlandse operationele opdrachten: de operationele opdrachten die het personeelslid uitvoert buiten het Belgische grondgebied en die als dusdanig erkend zijn, ofwel door de voorzitter van de Coördinatieraad van de Belgian First Aid and Support Team, ofwel door de Directeur-generaal;



- 11° de bevordering in weddeschaal: de overgang, binnen éénzelfde graad, naar de weddeschaal van de onmiddellijk hogerliggende rang;
- 12° de voortgezette opleiding : de voorgezette opleiding, vermeld in artikel 70 van het koninklijk besluit van 29 juni 2018 tot bepaling van het administratief statuut van het operationeel personeel van de Civiele Bescherming.

Art. 2. Het personeelslid is, voor wat geldelijk statuut betreft, enkel onderworpen aan dit besluit met uitsluiting van elke andere regelgevende bepaling die van toepassing is op het personeel van de federale overheidsdiensten.

Art. 3. § 1. Het personeelslid geniet de terugbetaling van de gemaakte reis- en verblijfskosten in het kader van een behoorlijk toegestane opdracht volgens dezelfde voorwaarden als het personeel van de federale overheidsdiensten.

§ 2. Het personeelslid geniet de ten laste neming van zijn kosten voor zijn woon-werkverkeer volgens dezelfde voorwaarden als het personeel van de federale overheidsdiensten.

Het personeel dat werkt in contindienst wordt verondersteld te voldoen aan de voorwaarden bedoeld in artikel 64, eerste lid, 3°, van het koninklijk besluit van 13 juli 2017 tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt.

§ 3. Het beroepspersoneelslid geniet dezelfde sociale voordelen als de andere personeelsleden van de FOD Binnenlandse Zaken.

Art. 4. De door dit besluit vastgelegde bedragen zijn verbonden aan de schommelingen van de index van de consumptieprijzen overeenkomstig de regels voorgeschreven door de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld, gewijzigd door het koninklijk besluit nr. 178 van 30 december 1982. Deze bedragen zijn gekoppeld aan de spilindex 138,01.

BOEK 2. - BEPALINGEN VOOR HET BEROESPERSONEELSLID

TITEL 1. - Algemene bepalingen

Art. 5. Het beroepspersoneelslid geniet de volgende toelagen volgens dezelfde voorwaarden als het personeel van de federale overheidsdiensten :

- 1° een haard- en standplaatstoelage;
- 2° een eindejaarstoelage;
- 3° een vakantiegeld;
- 4° een taaltoelage;
- 5° een toelage voor bijkomende prestaties, onder voorbehoud van artikel 33.

TITEL 2. - Wedde

Art. 6. De jaarwedde van het beroepspersoneelslid wordt vastgelegd door weddeschalen verbonden aan de verschillende graden; elke weddeschaal bevat verschillende weddetrappen die overeenstemmen met het aantal jaren geldelijke anciënniteit.

Elke schaal behoort tot één van de drie kaders die aangewezen worden met de letters B, M en O. De letter van de schaal geeft het kader weer, het eerste cijfer de graad en het tweede cijfer de rang van de weddeschaal ten opzichte van de andere weddeschalen van deze graad.

De verschillende weddeschalen zijn opgenomen in bijlage 1.

De weddeschalen B0-0 van stagiair-sappeur door aanwerving, M0-0 van stagiair-sergeant door aanwerving en O2-0 van stagiair-kapitein door aanwerving zijn van toepassing tot de datum waarop de vaste benoeming daadwerkelijk ingaat. Wanneer de vaste benoeming ingaat op een andere datum dan de eerste dag van de maand, zal de wedde van de lopende maand niet gewijzigd worden.

Art. 7. De wedde wordt maandelijks betaald na vervallen termijn op de voorlaatste werkdag van de maand.



De voltijdse maandwedde is gelijk aan één twaalfde van de jaarwedde. Het personeelslid dat deeltijds presteert wordt pro rata betaald.

Het voltijds of deeltijds presterende personeelslid dat slechts tijdens een gedeelte van de maand diensten heeft geleverd, wordt op evenredige wijze bezoldigd. Dit deel wordt uitgedrukt in een breuk waarvan de teller het aantal reëel gepresteerde dagen is en de noemer het aantal werkdagen. Indien het aantal uren varieert naargelang van de dagen, zijn de teller en de noemer de overeenstemmende uuraantallen.

Het basisuurloon stemt overeen met 1/1850ste van de jaarwedde.

TITEL 3. - Toekenning van de weddeschaal ingeval van hiërarchische bevordering

Art. 8. Bij een hiërarchische bevordering naar de graad van korporaal en kapitein, geniet het beroepspersoneelslid de weddeschaal van dezelfde rang als de weddeschaal die hij genoot in zijn vroegere graad.

Bij een hiërarchische bevordering naar de graad van sergeant, adjudant, luitenant, majoor of kolonel, vanuit de onmiddellijk lagere graad, geniet het beroepspersoneelslid de weddeschaal van de eerste rang als hij in zijn vroegere graad een weddeschaal van de eerste twee rangen genoot; hij geniet respectievelijk de weddeschaal van de tweede of derde rang als hij in zijn vroegere graad een weddeschaal van de derde of de vierde rang genoot.

Bij een hiërarchische bevordering naar een graad die niet de onmiddellijk hogere graad is, geniet het personeelslid de weddeschaal die hij genoten zou hebben overeenkomstig de vorige leden in geval van opeenvolgende hiërarchische bevorderingen.

Bij een hiërarchische bevordering zal het beroepspersoneelslid in zijn nieuwe graad nooit een wedde krijgen die lager ligt dan de wedde die hij in zijn vroegere graad gekregen zou hebben.

Wanneer de hiërarchische bevordering ingaat op een andere datum dan de eerste dag van de maand, zal de wedde van de lopende maand niet gewijzigd worden.

TITEL 4. - Bevordering in weddeschaal

Art. 9. In afwijking van de bepalingen van deze titel, blijven, bij een hiërarchische bevordering, de opleidingsuren bedoeld in 3° van de artikelen 11 tot en met 19, die aanneembaar waren in de laatste weddeschaal van het beroepspersoneelslid in zijn oude graad aanneembaar voor een bevordering in weddeschaal in zijn nieuwe graad, indien deze opleidingen geen voorwaarde vormden voor de hiërarchische bevordering in deze nieuwe graad.

Art. 10. Bij een bevordering in weddeschaal krijgt het beroepspersoneelslid in zijn nieuwe weddeschaal nooit een wedde die lager ligt dan de wedde die hij in zijn oude weddeschaal gekregen zou hebben.

Art. 11. Binnen de graad van sappeur wordt een bevordering in weddeschaal toegekend op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin aan de volgende voorwaarden voldaan is:

- 1° Vijf jaar in aanmerking komende diensten in zijn weddeschaal hebben;
- 2° Minstens de vermelding « voldoet aan de verwachtingen » gekregen hebben bij de laatste evaluatie;
- 3° In zijn weddeschaal, minstens 120 uur voortgezette opleiding gevolgd hebben.

Art. 12. Binnen de graad van korporaal wordt een bevordering in weddeschaal toegekend op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin aan de volgende voorwaarden voldaan is:

- 1° Vijf jaar in aanmerking komende diensten in zijn weddeschaal hebben. Voor de berekening van de anciënniteit in de eerste weddeschaal toegekend na een bevordering in de graad van korporaal, wordt ook rekening gehouden met de anciënniteit die werd verworven in de laatste weddeschaal waarvan het personeelslid genoot in de graad van sappeur;
- 2° Minstens, de vermelding 'voldoet aan de verwachtingen' gekregen hebben bij de laatste evaluatie;
- 3° In zijn weddeschaal, minstens 120 uur voortgezette opleiding gevolgd hebben.

Art. 13. Binnen de graad van sergeant wordt een bevordering in weddeschaal toegekend op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin aan de volgende voorwaarden voldaan is :



- 1° Vier jaar in aanmerking komende diensten in zijn weddeschaal hebben;
- 2° Minstens de vermelding 'voldoet aan de verwachtingen' gekregen hebben bij de laatste evaluatie;
- 3° In zijn weddeschaal, minstens 96 uur voortgezette opleiding gevolgd hebben.

Art. 14. Binnen de graad van adjudant wordt een bevordering in weddeschaal toegekend op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin aan de volgende voorwaarden voldaan is :

- 1° Vier jaar in aanmerking komende diensten in zijn weddeschaal hebben;
- 2° Minstens de vermelding 'voldoet aan de verwachtingen' gekregen hebben bij de laatste evaluatie;
- 3° In zijn weddeschaal, minstens 96 uur voortgezette opleiding gevolgd hebben.

Art. 15. Binnen de graad van luitenant wordt een bevordering in weddeschaal toegekend op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin aan de volgende voorwaarden voldaan is :

- 1° Vier jaar in aanmerking komende diensten in zijn weddeschaal hebben;
- 2° Minstens de vermelding 'voldoet aan de verwachtingen' gekregen hebben bij de laatste evaluatie;
- 3° In zijn weddeschaal, minstens 96 uur voortgezette opleiding gevolgd hebben.

Art. 16. Binnen de graad van commandant wordt een bevordering in weddeschaal toegekend op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin aan de volgende voorwaarden voldaan is :

- 1° Vier jaar in aanmerking komende diensten in zijn weddeschaal hebben;
- 2° Minstens de vermelding 'voldoet aan de verwachtingen' gekregen hebben bij de laatste evaluatie;
- 3° In zijn weddeschaal, minstens 96 uur voortgezette opleiding gevolgd hebben.

Art. 17. Binnen de graad van kapitein wordt een bevordering in weddeschaal toegekend op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin aan de volgende voorwaarden voldaan is :

- 1° Vijf jaar in aanmerking komende diensten in zijn weddeschaal hebben;
- 2° Minstens de vermelding 'voldoet aan de verwachtingen' gekregen hebben bij de laatste evaluatie;
- 3° In zijn weddeschaal, minstens 120 uur voortgezette opleiding gevolgd hebben.

Art. 18. Binnen de graad van majoor wordt een bevordering in weddeschaal toegekend op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin aan de volgende voorwaarden voldaan is :

- 1° Vijf jaar in aanmerking komende diensten in zijn weddeschaal hebben;
- 2° Minstens de vermelding 'voldoet aan de verwachtingen' gekregen hebben bij de laatste;
- 3° In zijn weddeschaal, minstens 120 uur voortgezette opleiding gevolgd hebben.

Art. 19. Binnen de graad van kolonel wordt een bevordering in weddeschaal toegekend op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin aan de volgende voorwaarden voldaan is :

- 1° Vier jaar in aanmerking komende diensten in zijn weddeschaal hebben;
- 2° Minstens de vermelding 'voldoet aan de verwachtingen' gekregen hebben bij de laatste evaluatie;
- 3° In zijn weddeschaal, minstens 96 uur voortgezette opleiding gevolgd hebben

TITEL 5. - Geldelijke anciënniteit

Art. 20. De geldelijke anciënniteit van het beroepspersoneelslid wordt gevormd door twee delen :

- 1° deze die erkend wordt als verworven bij de indienstneming;
- 2° deze die verworven is als personeelslid na de indienstneming.

Het eerste deel wordt omschreven in de artikelen 21 tot 23 en het tweede deel wordt omschreven in artikel 24.

Art. 21. § 1. Op het ogenblik van de indiensttreding stelt de Voorzitter of zijn afgevaardigde de van rechtswege verworven geldelijke anciënniteit vast, te weten de anciënniteit die resulteert uit de diensten die daadwerkelijk verricht werden in de openbare diensten van de Staten die deel uitmaken van de Europese Economische Ruimte of van de Zwitserse Bondsstaat.



De personeelsleden aangeworven door privaatrechtelijke of publiekrechtelijke rechtspersonen die niet bedoeld zouden worden in het eerste lid, in een rechtspositie die eenzijdig bepaald is door de bevoegde overheid of krachtens een machtiging van de overheid, door hun bevoegde bestuursorgaan, worden beschouwd als behorend tot de openbare diensten.

§ 2. De in aanmerking komende diensten worden berekend per kalendermaand; die welke geen volle maand bedragen, in voorkomend geval bij verschillende werkgevers, worden niet meegeteld.

§ 3. De diensten zijn volledig wanneer zij voltijds gepresteerd worden.

De onvolledige diensten worden naar rato aangenomen in verhouding tot de volledige diensten.

Wanneer het personeelslid echter deeltijds gepresteerde diensten doet gelden en deze voltijds in aanmerking werden genomen voor de berekening van zijn geldelijke anciënniteit in de overheidsdienst waar ze gepresteerd werden, wordt de geldelijke anciënniteit erkend als voltijds verworven.

Ook wanneer periodes waarin het personeelslid niet daadwerkelijk diensten heeft gepresteerd in aanmerking werden genomen voor de berekening van zijn geldelijke anciënniteit in de overheidsdienst waar ze gepresteerd werden, wordt de geldelijke anciënniteit als voltijds verworven erkend.

§ 4. In afwijking van de bepalingen van de paragrafen 2 en 3 wordt de duur van de in aanmerking komende diensten die het personeelslid in het onderwijs ad interim of tijdelijk verricht heeft, vastgelegd door de Voorzitter op basis van het attest afgeleverd door de bevoegde overheden.

De voltijds gepresteerde diensten in het onderwijs over perioden korter dan 12 opeenvolgende maanden worden in aanmerking genomen volgens de volgende formule: het aantal dagen van een periode van prestaties wordt vermenigvuldigd met 1,2 en de uitkomst wordt gedeeld door 30. Het quotiënt bepaalt het aantal maanden; met de cijfers na de komma en de rest wordt geen rekening gehouden. De deeltijds gepresteerde diensten worden naar rato gevaloriseerd, volgens dezelfde berekening.

§ 5. Behoudens materiële fout of bedrog is de bij de indiensttreding verworven geldelijke anciënniteit definitief verworven. Ze maakt niet het voorwerp uit van een nieuwe berekening wanneer de regels volgens welke ze werd berekend, worden gewijzigd.

Art. 22. De diensten verricht in andere overheidsdiensten of in de privé-sector of als zelfstandige worden eveneens aangenomen wanneer ze worden erkend, door de Voorzitter en na advies van de Directeur-generaal, op het ogenblik van de aanwerving, als beroepservaring die bijzonder nuttig is voor de uitoefening van de functie. De beslissing van de Voorzitter wordt genomen binnen de drie maanden na het indienen van de erkenningsaanvraag. Bij gebrek aan beslissing binnen deze termijn wordt de aanvraag geacht niet ingewilligd te zijn.

De beroepservaring die bijzonder nuttig is voor de functie is deze die aan de betrokkene een klaarblijkelijk voordeel verschaft wat betreft de competenties voor de uitoefening van de functie.

Het personeelslid dat de erkenning vraagt van een beroepservaring die bijzonder nuttig is voor de functie, levert hiervan het bewijs. Hij dient de aanvraag, op straffe van nietigheid, in binnen de drie maanden na zijn indienstneming.

Art. 23. Het resultaat van de berekening van de verworven geldelijke anciënniteit mag nooit tot gevolg hebben dat een hoger aantal maanden in aanmerking genomen wordt dan het aantal maanden waarin de diensten gepresteerd werden. Niettemin tellen de tien maanden van het schooljaar voor het onderwijs voor twaalf maanden.

De duur van de in aanmerking komende diensten verricht in twee of meer functies tijdens éénzelfde periode, mag nooit de duur overschrijden van de diensten die verricht geweest zouden zijn tijdens dezelfde periode in één enkele functie met volledige werkprestaties.

Art. 24. § 1. Het beroepspersoneelslid wordt beschouwd aanneembare diensten te verrichten voor de berekening van de geldelijke anciënniteit wanneer hij in dienstactiviteit is en wanneer hij niet de vermelding « onvoldoende » of « te verbeteren » gekregen heeft bij de laatste evaluatie.

§ 2. De in aanmerking komende diensten worden berekend per kalendermaand; die welke geen volle maand bedragen worden niet meegeteld.



TITEL 6. - *Premie voor operationaliteit en onregelmatige prestaties*

Art. 25. Het beroepspersoneelslid geniet een premie voor elke daadwerkelijk gepresteerde periode.

Wanneer een beroepspersoneelslid wedertewerkgesteld wordt in lichtere operationele taken als lid van het operationeel personeel, krachtens de bepalingen van titel 3 van boek 5 van het koninklijkbesluit van 29 juni 2018 tot bepaling van het administratief statuut van het operationeel personeel van de Civiele Bescherming, wordt het bedrag van de premie verminderd met vijftientig procent.

Wanneer een beroepspersoneelslid wedertewerkgesteld wordt in administratieve, technische of logistieke taken als lid van het administratief personeel, krachtens de bepalingen van titel 3 van boek 5 van het koninklijk besluit van 29 juni 2018 tot bepaling van het administratief statuut van het operationeel personeel van de Civiele Bescherming, wordt het bedrag van de premie verminderd met vijfenzeventig procent.

Wanneer een beroepspersoneelslid tewerkgesteld is in een lichtere, aangepaste betrekking, vermeld in titel 5 van boek 5 van het koninklijk besluit van 29 juni 2018 tot bepaling van het administratief statuut van het operationeel personeel van de Civiele Bescherming, wordt het bedrag van de premie verminderd met vijftientig procent. Indien het personeelslid voorafgaand aan deze tewerkgstelling al definitief wedertewerkgesteld was in administratieve, technische of logistieke taken als lid van het administratief personeel, krachtens de bepalingen van titel 3 van boek 5 van het koninklijk besluit van 29 juni 2018 tot bepaling van het administratief statuut van het operationeel personeel van de Civiele Bescherming, wordt het bedrag van de premie verminderd met vijfenzeventig procent.

Wanneer een beroepspersoneelslid tewerkgesteld is in functies van dispatcher, wordt het bedrag van de premie verminderd met vijftientig procent.

Art. 26. § 1. Het bedrag van de premie wordt berekend volgens de volgende formule: xBU .

§ 2. De waarde B stemt overeen met het bedrag van het basisuurloon.

§ 3. De waarde U stemt overeen met het aantal uren van de daadwerkelijk gepresteerde periode.

§ 4. De waarde x stemt overeen met de weging van de premie die varieert naar gelang van de graad van het beroepspersoneelslid :

- voor de graden van sappeur, korporaal, sergeant, adjudant, is x gelijk aan 0,38;
- voor de graden van luitenant, commandant en kapitein, is x gelijk aan 0,28;
- voor de graad van majoor, is x gelijk aan 0,22;
- voor de graad van kolonel, is x gelijk aan 0,18

TITEL 7. - *Toelage voor de uitoefening van een hogere functie*

Art. 27. Een toelage wordt toegekend aan het beroepspersoneelslid dat een hoger ambt uitoefent, ongeacht of de betrekking die met dat ambt overeenstemt tijdelijk niet waargenomen wordt of vacant is.

De toelage wordt aan het beroepspersoneelslid verleend voor zover hij het hoger ambt ononderbroken uitgeoefend heeft gedurende ten minste dertig dagen.

Wanneer voldaan wordt aan de in het tweede lid vermelde voorwaarde, is de toelage verschuldigd vanaf de datum waarop de aanwijzing voor de uitoefening van een hogere functie daadwerkelijk uitwerking heeft.

Indien het personeelslid wordt bevorderd tot de graad die overeenstemt met de betrekking welke hij zonder onderbreking heeft waargenomen en indien hij voor deze betrekking wordt aangewezen, neemt hij voor een bevordering in weddeschaal rang in op de datum vanaf welke hij die betrekking ononderbroken waarneemt. Deze datum mag niet teruggaan tot voor de datum waarop het personeelslid alle vereisten heeft vervuld welke het administratief statuut stelt om bevorderd te worden, noch tot voor de datum waarop die betrekking vacant is geworden.

Art. 28. Het bedrag van de toelage voor de uitoefening van een hogere functie is gelijk aan het verschil tussen de bezoldiging die de betrokkene zou krijgen in de graad van de voorlopig waargenomen functie en de bezoldiging die hij in zijn effectieve graad krijgt.



De in het eerste lid vermelde bezoldiging omvat de wedde, de premie voor operationaliteit en onregelmatige prestaties en eventueel de haard- of standplaatstoelage.

Art. 29. De toelage voor de uitoefening van een hogere functie wordt betaald volgens de modaliteiten die voor de wedden gelden.

TITEL 8. - Specialisatietoelage

Art. 30. § 1. Het beroepspersoneelslid ontvangt een specialisatietoelage onder de voorwaarden bepaald in paragraaf 2 tot 4.

§ 2. De toelage wordt toegekend voor de door de minister, na een risicoanalyse, erkende getuigschriften bedoeld in artikel 10, § 1, 2° van het koninklijk besluit van 18 november 2015 betreffende de opleiding van de leden van de openbare hulpdiensten en tot wijziging van diverse koninklijk besluiten.

§ 3. Het getuigschrift dat aanleiding geeft tot de toekenning van een toelage, moet onmiddellijk nuttig zijn voor de uitoefening van de functie.

De toelage wordt maandelijks betaald na vervallen termijn, naar rato van de werkelijk gepresteerde periodes.

§ 4. De minister bepaalt een lijst A en een lijst B waarin per graad de erkende getuigschriften opgenomen worden.

De inschrijving op lijst A geeft aanleiding tot een jaarlijkse toelage van 250 euro.

De inschrijving op lijst B geeft aanleiding tot een jaarlijkse toelage van 500 euro.

Het totaalbedrag dat toegekend wordt, mag niet meer dan 1000 euro per kalenderjaar bedragen, ongeacht het aantal toegekende toelages.

TITEL 9. - De toelage voor buitenlandse operationele opdracht

Art. 31. De werkelijk opgelopen kosten waarvan de terugbetaling gevraagd wordt op voorlegging van een bewijsstaat, overeenkomstig de bepalingen van artikel 3, § 1, worden niet bedoeld in deze titel.

Art. 32. Elk beroepspersoneelslid dat deelneemt aan een buitenlandse operationele opdracht heeft recht op een dagtoelage van 44,82 euro.

Art. 33. Deze toelage wordt toegekend:

1° ter compensatie van de nadelen verbonden aan het feit dat het beroepspersoneelslid zich in het buitenland bevindt;

2° om de bijkomende prestaties te dekken, geleverd door het beroepspersoneelslid tijdens een buitenlandse operationele opdracht.

Art. 34. De toekenning van de in deze titel bedoelde toelage doet geen afbreuk aan de toekenning van de premie voor operationaliteit en onregelmatige prestaties en de specialisatietoelage, a rato van 12 uur per dag buitenlandse operationele opdracht.

BOEK 3. – BEPALINGEN VOOR HET VRIJWILLIG PERSONEELSLID

TITEL 1. - Prestatievergoeding

Art. 35. Het bedrag per uur van de prestatievergoeding van het vrijwillig personeelslid wordt vastgelegd in de prestatievergoedingschaal die overeenstemt met de graad waartoe het vrijwillig personeelslid behoort.

De verschillende prestatievergoedingschalen zijn opgenomen in bijlage 2.

Art. 36. Elke prestatievergoedingschaal kan verschillende trappen bevatten die overeenstemmen met de in de graad verworven geldelijke anciënniteit. De geldelijke anciënniteit van het vrijwillig



personeelslid wordt berekend ten belope van één jaar anciënniteit voor honderdtachtig prestatie-uren, met uitzondering van wachtdiensten in de kazerne, met dien verstande dat er niet meer dan één jaar anciënniteit meegerekend kan worden per periode van twaalf opeenvolgende maanden.

De geldelijke anciënniteit in de graad van korporaal bevat eveneens de geldelijke anciënniteit verworven in de graad van sappeur.

De trap "stagiair" van de weddeschalen van sappeur, van sergeant en van kapitein is van toepassing zolang het vrijwillig personeelslid stagiair door aanwerving is. Wanneer de tijdelijke benoeming ingaat op een andere datum dan op de eerste van de maand, is het bedrag van de uurvergoeding voor prestaties van de lopende maand niet onderhevig aan wijzigingen.

Art. 37. De prestatievergoedingen worden maandelijks betaald na vervallen termijn.

Art. 38. Het bedrag van de prestatievergoeding wordt berekend per prestatie. Elke prestatie geeft aanleiding tot de betaling van een vergoeding, die berekend wordt naar rato van het aantal gepresteerde uren.

Art. 39. De minimale vergoeding voor een prestatie stemt overeen met die welke verschuldigd is voor één prestatie-uur. Ieder begonnen uur wordt volledig vergoed.

Art. 40. Voor de berekening van de prestatievergoedingen van het vrijwillig personeelslid wordt rekening gehouden met de wachtdiensten in de kazerne, de interventies, de administratieve of logistieke taken, de oefeningen en behoorlijk toegelaten opleidingen; er wordt geen rekening gehouden met de beschikbaarheidsperiodes, noch met de tijd die nodig is om zich te verplaatsen tussen de woonplaats en de plaats waar de prestaties uitgevoerd worden.

TITEL 2. - Specialisatietoelage

Art. 41. § 1. Het vrijwillig personeelslid bekleed met een operationele graad ontvangt een specialisatietoelage onder de voorwaarden bepaald in paragraaf 2 tot 4.

§ 2. De toelage wordt toegekend voor de door de minister, na een risicoanalyse, erkende getuigschriften, bedoeld in artikel 10, § 1, 2^o van het koninklijk besluit van 18 november 2015 betreffende de opleiding van de leden van de openbare hulpdiensten en tot wijziging van diverse koninklijk besluiten.

§ 3. Het getuigschrift dat aanleiding geeft tot de toekenning van een toelage, moet onmiddellijk nuttig zijn voor de uitoefening van de functie.

De toelage wordt maandelijks betaald na vervallen termijn.

§ 4. De minister bepaalt een lijst waarin per graad de erkende getuigschriften opgenomen worden.

Het bedrag van de toelage stemt overeen met een percentage van drie procent van de prestatievergoedingen die betaald werden tijdens de voorbije maand, met uitzondering van elke andere toelage of vergoeding.

Het totaal bedrag dat toegekend wordt, mag niet meer dan tien procent van de prestatievergoedingen van de voorbije maand bedragen, ongeacht het aantal toegekende toelagen.

TITEL 3. - Toelage voor onregelmatige prestaties

Art. 42. Het vrijwillig personeelslid geniet een toelage voor onregelmatige prestaties.

Art. 43. § 1. De interventies uitgevoerd tussen 22 uur en 6 uur, worden beschouwd als onregelmatige nachtprestaties.

De interventies uitgevoerd op zondag of op een feestdag tussen 0 uur en 24 uur, worden beschouwd als onregelmatige zondagprestaties.

§ 2. Het bedrag per uur van de toelage voor de onregelmatige nachtprestaties, is gelijk aan 25 % van het bedrag per uur van de prestatievergoeding.



Het bedrag per uur van de toelage voor de onregelmatige zondagprestaties is gelijk aan 25% van het bedrag per uur van de prestatievergoeding.

§ 3. Voor eenzelfde prestatie-uur is de toelage voor onregelmatige nachtprestaties niet cumuleerbaar met de toelage voor onregelmatige zondagprestaties.

Art. 44. De toelage voor onregelmatige prestaties wordt maandelijks betaald na vervallen termijn.

TITEL 4. - Toelage voor de uitoefening van een hogere functie

Art. 45. Een toelage wordt toegekend aan het vrijwillig personeelslid dat een hogere functie uitoefent, ongeacht of de betrekking die met dat ambt overeenstemt tijdelijk niet waargenomen wordt of vacant is.

De toelage wordt aan het vrijwillig personeelslid verleend voor zover hij het hoger ambt ononderbroken heeft uitgeoefend gedurende ten minste dertig dagen.

Wanneer voldaan wordt aan de in het tweede lid vermelde voorwaarde, is de toelage verschuldigd vanaf de datum waarop de aanwijzing voor de uitoefening van een hogere functie daadwerkelijk uitwerking heeft.

Indien het vrijwillig personeelslid wordt bevorderd tot de graad die overeenstemt met de betrekking welke hij zonder onderbreking heeft waargenomen en indien hij voor deze betrekking wordt aangewezen, begint zijn geldelijke anciënniteit in deze nieuwe graad op de datum vanaf welke hij die betrekking ononderbroken waarneemt. Deze datum mag niet teruggaan tot voor de datum waarop het personeelslid alle vereisten heeft vervuld welke het administratief statuut stelt om bevorderd te worden, noch tot voor de datum waarop die betrekking vacant is geworden.

Art. 46. Het bedrag van de toelage voor de uitoefening van een hogere functie is gelijk aan het verschil tussen de prestatievergoeding die de betrokkene zou krijgen in de graad van de voorlopig waargenomen functie en de prestatievergoeding die hij in zijn effectieve graad krijgt.

Art. 47. De toelage voor de uitoefening van een hogere functie wordt betaald volgens de modaliteiten van toepassing voor de prestatievergoeding.

TITEL 5. - Toelage voor buitenlandse operationele opdracht

Art. 48. De werkelijk opgelopen kosten waarvan de terugbetaling gevraagd wordt op voorlegging van een bewijsstaat, overeenkomstig de bepalingen van artikel 3, § 1, worden niet bedoeld in deze titel.

Art. 49. Elk vrijwillig personeelslid dat deelneemt aan een buitenlandse operationele opdracht heeft recht op een dagtoelage van 44,82 euro.

Art. 50. Deze toelage wordt toegekend :

- 1° ter compensatie van de nadelen verbonden aan het feit dat het personeelslid zich in het buitenland bevindt;
- 2° om de bijkomende prestaties te dekken, geleverd door het personeelslid tijdens een buitenlandse operationele opdracht.

Art. 51. De toekenning van de in deze titel bedoelde toelage doet geen afbreuk aan de toekenning van de prestatievergoeding en de toelage voor operationaliteit en onregelmatige prestaties, a rato van 12 uur per dag buitenlandse operationele opdracht.

BOEK 4. - OPHEFFINGS-, OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Art. 52. Worden opgeheven:

- 1° het ministerieel besluit van 15 februari 1961 betreffende de prestaties uitgevoerd door de niet-voltijds tewerkgestelde agenten die als vrijwillige bijkomende prestaties beschouwd worden;



- 2° het koninklijk besluit van 25 mei 1966 houdende bijzondere regelen inzake reiskosten voor de instructeurs van de civiele bescherming;
- 3° het ministerieel besluit van 31 juli 1969 houdende toekenning van een toelage voor onregelmatige prestaties aan het personeel van de permanente eenheden van de Civiele Bescherming die tot vierentwintig-urendienst gehouden zijn;
- 4° het koninklijk besluit van 22 maart 1999 tot regeling van de toekenning van een toelage voor bijkomende prestaties aan het personeel van de Civiele Bescherming dat tewerkgesteld is in continudienst;
- 5° het ministerieel besluit van 4 mei 1999 tot toekenning van bepaalde toelagen aan het personeel dat titularis is van operationele graden bij de Civiele Bescherming;
- 6° het koninklijk besluit van 28 september 2008 tot regeling van de toekenning van een forfaitaire toelage aan de personeelsleden van de Algemene Directie van de Civiele Veiligheid tijdens operationele opdrachten in het buitenland.

Art. 53. Voor de toepassing van het artikel 36, wordt in de berekening van de geldelijke anciënniteit van het vrijwillig personeelslid rekening gehouden met de diensten die gepresteerd werden vóór de inwerkingtreding van dit statuut als vrijwillig personeelslid van een operationele eenheid.

[Art. 53/1. *Ingevoegd bij K.B. van 14 augustus 2021, art. 4 (inw. 1 januari 2020) (B.S. 28.09.2021) – Ten gevolge van de "Coronavirus COVID-19"-epidemie, worden voor het jaar 2020 vierentwintig uren fictief toegekend aan het personeelslid, in verhouding tot zijn tewerkstelling in het jaar 2020, voor de berekening van het aantal uren voortgezette opleiding bedoeld in 3° van de artikelen 11 tot 19.]*

Art. 54. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2019.

Art. 55. De minister bevoegd voor Binnenlandse Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.



BIJLAGE 1**Weddeschalen**

Sappeur					
	B0-0 stagiair	B0-1	B0-2	B0-3	B0-4
0	15173	15173	15173	15173	15173
1	15435	16135	16135	16135	16135
2	15698	16355	16355	16355	16355
3	15961	16575	16575	16575	16575
4	16387	17005	17005	17005	17005
5	16813	17435	17435	17435	17435
6	17238	17865	18115	18115	18115
7	17664	18295	18545	18545	18545
8	18089	18725	18975	18975	18975
9	18515	19155	19405	19405	19405
10	18991	19585	19835	19835	19835
11	19466	19945	20295	20445	20445
12	19942	20745	21095	21245	21245
13	20188	21245	21495	22245	22245
14	20433	21575	21825	22675	22675
15	20678	21795	22045	22895	22895
16	20924	22015	22265	23115	23265
17	21169	22235	22485	23335	23465
18	21414	22455	22705	23555	23665
19	21660	22675	22925	23775	23885
20	21905	22895	23145	23995	24105
21	22150	23115	23365	24215	24325
22	22396	23345	23595	24445	24555
23	22641	23565	23865	24665	24775
24	22887	23785	24085	24885	24995
25	23132	24011	24411	25111	25221



Korporaal				
	B1-1	B1-2	B1-3	B1-4
0	17165	17165	17165	17165
1	17165	17165	17165	17165
2	17165	17165	17165	17165
3	17165	17165	17165	17165
4	17165	18194	18194	18194
5	17595	18194	18194	18194
6	18025	18275	18275	18275
7	18455	18705	18705	18705
8	18885	19135	20251	20251
9	19315	19565	20607	20607
10	19745	19995	20963	20963
11	20105	20455	20963	21301
12	20905	21255	21755	22131
13	21288	21655	22405	22405
14	21597	21985	22835	22835
15	21806	22205	23055	23055
16	22065	22425	23275	23425
17	22324	22645	23495	23625
18	22584	22865	23715	23825
19	22835	23085	23935	24045
20	23055	23305	24155	24265
21	23275	23525	24375	24485
22	23505	23755	24605	24715
23	23725	24025	24825	24935
24	23945	24245	25045	25155
25	24171	24800	25271	25381



Sergeant					
	M0-0 Stagiair	M0-1	M0-2	M0-3	M0-4
0	16135	17165	17165	17165	17165
1	16355	17165	17165	17165	17165
2	16575	17165	17165	17165	17165
3	17005	17165	17165	17165	17165
4	17165	17165	17165	17165	17165
5	18194	18194	18194	18194	18194
6	18275	18275	18275	18275	18275
7	18705	20750	20750	20750	20750
8	19135	21000	21000	21000	21000
9	19565	21350	21350	21350	21350
10	19995	21700	21700	21700	21700
11	20455	22050	22413	22413	22413
12	21255	22400	22775	22775	22775
13	21655	22650	23150	23150	23150
14	21985	22900	23400	23400	23400
15	22205	23150	23650	23988	23988
16	22425	23500	23900	24325	24325
17	22645	23750	24250	24750	24750
18	22865	24100	24600	25100	25100
19	23085	24450	24950	25450	25784
20	23305	24800	25300	25800	26118
21	23525	25035	25535	26035	26435
22	23755	25270	25770	26270	26670
23	24025	25505	26005	26505	26905
24	24245	25740	26240	26740	27140
25	24800	25975	26675	27275	27575



Adjutant				
	M1-1	M1-2	M1-3	M1-4
0	22940	22940	22940	22940
1	22940	22940	22940	22940
2	22940	22940	22940	22940
3	22940	22940	22940	22940
4	22940	22940	22940	22940
5	22940	22940	22940	22940
6	22940	22940	22940	22940
7	22940	22940	22940	22940
8	22940	22940	22940	22940
9	22940	22940	22940	22940
10	22940	22940	22940	22940
11	23824	23824	23824	23824
12	25236	25236	25236	25236
13	25508	25508	25508	25508
14	25781	25986	25986	25986
15	26054	26191	26191	26191
16	26157	26327	26327	26327
17	26260	26600	26600	26600
18	26363	26873	27077	27077
19	26465	27145	27281	27281
20	26567	27297	27417	27417
21	26670	27450	27690	27690
22	26772	27602	27962	28167
23	26875	27755	28235	28372
24	27070	28000	28400	28508
25	27780	28900	29120	29600



Luitenant (uitdovend)				
	OE1-1	OE1-2	OE1-3	OE1-4
0	25081	25081	25081	25081
1	25081	25081	25081	25081
2	25081	25081	25081	25081
3	25081	25081	25081	25081
4	25081	25081	25081	25081
5	25081	25081	25081	25081
6	25081	25081	25081	25081
7	25081	25081	25081	25081
8	25081	25081	25081	25081
9	25081	25081	25081	25081
10	25081	25081	25081	25081
11	26027	26027	26027	26027
12	27538	27538	27538	27538
13	27829	27829	27829	27829
14	28121	28340	28340	28340
15	28413	28559	28559	28559
16	28523	28705	28705	28705
17	28633	28997	28997	28997
18	28743	29289	29507	29507
19	28853	29580	29726	29726
20	28962	29743	29871	29871
21	29072	29907	30163	30163
22	29181	30069	30454	30674
23	29291	30233	30746	30893
24	29500	30495	30923	31039
25	30260	31458	31693	32207



Luitenant			
	O1-1	O1-2	O1-3
0	30120	30120	30120
1	30120	30120	30120
2	30120	30120	30120
3	30120	30120	30120
4	30120	30120	30120
5	30120	30120	30120
6	30120	30120	30120
7	30120	30120	30120
8	30120	30120	30120
9	30120	30120	30120
10	30120	30120	30120
11	30120	30120	30120
12	30120	30120	30120
13	30680	30680	30680
14	31050	31050	31050
15	32500	32500	32500
16	32500	33000	33000
17	33950	33950	33950
18	33950	33950	33950
19	35050	35400	35400
20	35200	35400	36020
21	36700	36900	36900
22	36700	36900	36900
23	38200	38350	38550
24	38250	38350	38550
25	38350	38450	38550



Commandant (uitdovend)			
	OE2-1	OE2-2	OE2-3
0	31120	31120	31120
1	31120	31120	31120
2	31120	31120	31120
3	31120	31120	31120
4	31120	31120	31120
5	31120	31120	31120
6	31120	31120	31120
7	31120	31120	31120
8	31120	31120	31120
9	31120	31120	31120
10	31120	31120	31120
11	31120	31120	31120
12	31120	31120	31120
13	31680	31680	31680
14	32050	32050	32050
15	33500	33500	33500
16	33500	34000	34000
17	34950	34950	34950
18	34950	34950	34950
19	36050	36400	36400
20	36200	36400	37020
21	37700	37900	37900
22	37700	37900	37900
23	39200	39350	39550
24	39250	39350	39550
25	39350	39450	39550



Kapitein					
	O2-0stagiair	O2-1	O2-2	O2-3	O2-4
0	25800	25800	25800	25800	25800
1	26850	26850	26850	26850	26850
2	26850	30200	30200	30200	30200
3	27900	30900	30900	30900	30900
4	27900	31300	31300	31300	31300
5	29000	31900	31900	31900	31900
6	29000	32500	32500	32500	32500
7	30050	33100	33228	33228	33228
8	30050	33700	33932	33932	33932
9	31100	34300	34636	34636	34636
10	31100	34900	35340	35340	35340
11	32200	35500	36044	36044	36044
12	32200	36100	36648	37344	37344
13	33250	36700	37252	37956	37956
14	33250	37300	37856	38568	38568
15	34300	37900	38460	39180	39180
16	34300	38500	39064	39792	39792
17	35350	39100	39668	40404	43090
18	35350	39700	40272	41016	43680
19	36450	40300	40876	41628	44280
20	36450	40900	41480	42240	44400
21	37500	41500	42084	42852	44480
22	37500	42100	42688	43464	44575
23	38550	42700	43292	44076	44675
24	39050	43300	43896	44488	44785
25	39550	43900	44200	44700	44955



Majoor				
	O3-1	O3-2	O3-3	O3-4
0	36788	36788	36788	36788
1	36788	36788	36788	36788
2	36788	36788	36788	36788
3	36788	36788	36788	36788
4	36788	36788	36788	36788
5	36788	36788	36788	36788
6	36788	36788	36788	36788
7	36788	36788	36788	36788
8	37432	37432	37432	37432
9	38077	38077	38077	38077
10	38721	38721	38721	38721
11	39366	39366	39366	39366
12	40010	40610	40610	40610
13	40705	41305	41305	41305
14	41399	41999	41999	41999
15	42094	42694	42694	42694
16	42739	43339	43339	43339
17	44084	44684	45885	45885
18	44679	45279	46555	46555
19	44929	45529	47224	47224
20	45179	45779	47410	47410
21	45429	46029	47596	47596
22	45679	46279	47696	47782
23	45929	46529	47886	48350
24	46179	46779	48076	48600
25	46429	47029	48266	48750



Kolonel				
	O4-1	O4-2	O4-3	O4-4
0	43542	43542	43542	43542
1	43542	43542	43542	43542
2	43542	43542	43542	43542
3	43542	43542	43542	43542
4	43542	43542	43542	43542
5	43542	43542	43542	43542
6	43542	43542	43542	43542
7	43542	43542	43542	43542
8	43542	43542	43542	43542
9	43542	43542	43542	43542
10	43542	43542	43542	43542
11	44742	44742	44742	44742
12	45942	45942	45942	45942
13	46665	46665	46665	46665
14	47387	47387	47387	47387
15	48111	48111	48111	48111
16	48833	50033	50033	50033
17	49556	50756	50756	50756
18	50279	51479	51479	51479
19	51002	52202	52202	52202
20	51203	52403	53903	53903
21	51404	52604	54104	54104
22	51605	52805	54305	54305
23	52218	53418	54918	54918
24	52542	53742	55242	57207
25	52758	53958	55458	59495

Gezien om gevoegd te worden bij Ons besluit van 29 juni 2018 houdende bezoldigingsregeling van het operationeel personeel van de Civiele Bescherming.



BIJLAGE 2

Prestatievergoedingsschalen

Geldelijke anciënniteit	Sappeur/ Specialist S1	Korporaal	Sergeant/ Specialist S2	Adjutant	Luitenant/ Specialist S3	Kapitein/ Specialist S4	Majoor	Kolonel
Stagiair	7,69		10,00			15,00		
0	8,86	9,38	10,36	11,51	17,78	19,33	24	26
1	9,38	9,56	10,37	11,54	18,55	19,83		
2	9,56	9,82	10,48	11,56	18,98	21,02		
3	9,82	10,05	10,58	11,59				
4	10,05	10,12	10,68	11,61				
5	10,12	10,25	10,88	11,64				
6	10,25	10,30	11,13	11,66				
7	10,30	10,35	11,39	11,69				
8	10,35		11,49	11,72				

Gezien om gevoegd te worden bij Ons besluit van 29 juni 2018 houdende bezoldigingsregeling van het operationeel personeel van de Civiele Bescherming.

